



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФССП РОССИИ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

В л а д и м и р

25 марта 2019г.

№ 166

**Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы
судебных приставов по Владимирской области**

1. Объявить для руководства и исполнения решение коллегии Управления от 11.03.2019 «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области в 2018 году и задачах на 2019 год» согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений аппарата Управления, начальникам территориальных отделов судебных приставов обеспечить выполнение решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей руководителя Управления по курируемым направлениям деятельности.

Руководитель Управления

Н.Г. Денисенко

РЕШЕНИЕ

Коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области

11 марта 2019 года

Владимир

Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области в 2018 году и задачах на 2019 год

По результатам рассмотрения вопроса «Об итогах деятельности Федеральной службы судебных приставов в 2018 году и задачах на 2019 год» коллегия УФССП России по Владимирской области отмечает, что в 2018 году деятельность Управления была направлена на решение следующих задач:

- повышение эффективности принудительного исполнения судебных актов, актов других органов должностных лиц;
- создание условий для надлежащего осуществления правосудия и обеспечения безопасности в судах;
- расширение способов и количества контрагентов по получению информации о должнике и его имуществе за счет информационных технологий;
- совершенствование механизмов взаимодействия Управления с гражданами и организациями;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности.

Управлением реализован комплекс мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности.

В 2018 году в структурных подразделениях Управления на исполнении находилось 813962 исполнительных производства на общую сумму 60276077 тыс.руб.

В 2018 году сохранилась тенденция роста количества и суммы по находившимся на исполнении исполнительным документам. Так, за отчетный период отмечается рост общего количества исполнительных производств, находящихся на исполнении, на 9%, общей суммы, подлежащей взысканию, на 10%.

Вследствие увеличения количества поступивших исполнительных документов продолжился рост служебной нагрузки судебных приставов-исполнителей. В 2017 году в среднем на исполнении у одного судебного пристава находилось 3112 исполнительных производств, в 2018 году – 3518.

Всего за отчетный период окончено 546892 исполнительных производства, из них фактическим исполнением – 284082. По 84021 исполнительному производству из остатка должники приступили к погашению задолженности.

Процент исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов, по которым должники полностью или частично исполнили свои обязательства составил - 45,7%, возбужденных на основании актов иных органов и должностных лиц, по которым должники полностью или частично исполнили свои обязательства - 47,8%.

В развитии системы межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти, как сторонами исполнительного производства, важную роль играет переход на принудительное исполнение в электронном виде.

Количество регистрирующих и иных органов и кредитных организаций, с которыми на федеральном уровне организован автоматизированный электронный документооборот по получению информации об имущественном положении должника, достигло 102 контрагентов.

Доля постановлений, вынесенных в форме электронного документа, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью и направленных для исполнения в кредитные организации и регистрирующие органы с целью наложения ограничений на должника и его имущество, составила 97,6 %, что на 15,7% больше чем в 2017 году.

Для обеспечения фактического исполнения требований исполнительных документов активизировано применение судебными приставами-исполнителями мер принудительного исполнения, побуждающих должника к исполнению возложенных на него обязанностей до применения процедур изъятия и продажи его имущества.

В 2018 году судебными приставами-исполнителями арестовано имущество в рамках 6283 исполнительных производств, что на 2282 ареста больше чем в прошлом году. Стоимость арестованного имущества составила 2208022 тыс.руб.

От реализации имущества должников всего получено 138652 тыс.руб., что на 58% больше значения показателя прошлого года.

В отчетном периоде заведено 477 розыскных дел, прекращено в связи с розыском 408. Общая сумма разысканного имущества по розыскным делам, прекращенным в связи с розыском имущества должников, составила 4954 тыс.руб.

Фактическое исполнение требований исполнительных документов обеспечивается, в том числе, за счет реализации судебными приставами-исполнителями полномочий по применению временного ограничения на выезд из Российской Федерации.

В отчетном периоде районными подразделениями вынесено 69901 постановление о временном ограничении на выезд должников из Российской Федерации (за 2017 год – 15101).

В результате интенсификации процессов принудительного исполнения увеличился размер взысканных денежных средств.

Успешно реализуется задача по расширению возможности оплаты задолженности с использованием современных способов.

Организована работа по популяризации официального интернет-сайта Управления. С увеличением посещаемости сайта растет и количество граждан, которые осуществляют оплату задолженности по исполнительным производствам с использованием платежных систем сайта.

На сайте Управления размещалась информация об использовании Банка данных исполнительных производств. Публиковались материалы о порядке работы информационного ресурса «Банк данных исполнительных производств» на региональных площадках средств массовой информации.

В 2018 году посещаемость сервиса «Банк данных исполнительных производств» увеличилась с 222 тысяч до 227 тысяч.

Всего за отчетный период было взыскано 5188116 тыс.руб., что на 749113 тыс.руб. больше чем в прошлом году, за 2017 год - 4439003 тыс.руб.

Сумма, перечисленная в консолидированный бюджет, выросла на 4,5% и составила 1945311 тыс.руб.

В результате деятельности судебных приставов-исполнителей в доход бюджета от взыскания исполнительского сбора перечислено 155321 тыс.руб., что почти в два раза больше чем в 2017 году.

Управлением за отчетный период взыскано налоговых платежей 1237313 тыс.руб., административных штрафов 163031 тыс.руб.

В 2018 году на исполнении находилось 26 производств о предоставлении жилья детям-сиротам, окончено 23, все фактическим исполнением.

Общее количество исполнительных производств о взыскании алиментных платежей осталось на уровне прошлого года и составило 13586, при этом отмечается рост взысканной суммы задолженности по алиментным платежам с 88458 тыс.руб. до 100747 тыс.руб. или на 13,9%.

Общее количество исполнительных производств о взыскании задолженности по заработной плате, находящихся на исполнении, снизилось на 29% (7959 производств), из них окончено 7227 или 90,8%. Взысканная сумма по данной категории исполнительных производств увеличилась с 168533 тыс.руб. до 238846 тыс.руб.

При реализации Управлением функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов чрезвычайных происшествий, повлекших причинение вреда здоровью участников судебных процессов, работников и посетителей судов и судебных участков мировых судей, не допущено.

Выполнено 6717 заявок на обеспечение безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса, поступило 6891 заявка на обеспечение безопасности судебных приставов-исполнителей при совершении исполнительных действий.

Эффективность осуществления приводов в суды по уголовным делам составила 98,8%, по административным делам - 100,0%.

При незначительном увеличении количества заявок на обеспечение безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса, отмечается рост количества заявок на обеспечение безопасности судебных приставов-исполнителей при совершении исполнительных действий на 41,6%.

При реализации полномочий по оказанию органам внутренних дел содействия в розыске и задержании лиц, скрывавшихся от органов дознания, следствия или суда, судебными приставами по ОУПДС при исполнении должностных обязанностей задержано 218 лиц.

Доставлено до пункта пропуска через границу 329 иностранных граждан.

Для успешного выполнения судебными приставами по ОУПДС задач в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов большое внимание уделяется уровню их специальной подготовки, включая физическую и психологическую подготовленность.

В соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Федеральная служба судебных приставов уполномочена осуществлять дознание по составам преступлений, посягающих на общественные отношения в сфере осуществления правосудия, защиты семьи и несовершеннолетних.

В структурные подразделения Управления поступило 838 сообщений о преступлениях.

При реализации уголовно-правовых полномочий в 2018 году Управлением возбуждено 572 уголовных дела, из них 556 дел – в отношении лиц, не исполняющих без уважительных причин решения судов или нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов, 14 – о преступлениях против правосудия и 2 уголовных дела – в отношении лиц, злостно уклоняющихся от погашения кредиторской задолженности.

Окончено производством 545 уголовных дел, 544 уголовных дела направлены в суд с обвинительным актом.

В 2018 году окончено дознанием в сокращенной форме 422 уголовных дела, по ст.157 УК РФ - 417, ст.312 УК РФ - 3, ст. 315 УК РФ - 2.

Судом рассмотрено 539 уголовных дел: обвинительный приговор вынесен по 472 уголовным делам, прекращены судом за примирением сторон либо за деятельным раскаянием (ст.25 УПК РФ, ст.28 УПК РФ) 67 уголовных дел.

Результативность расследования уголовных дел составила 99,8%, оперативность производства дознания – 99,3%.

В 2018 году должностными лицами Управления возбуждено 900 дел об административных правонарушениях в отношении должников, не уплачивающих средства на содержание несовершеннолетних детей или нетрудоспособных родителей, более 429 дел – за неуплату в установленный срок административного штрафа.

Всего к административной ответственности за совершение правонарушений, посягающих на права граждан, институты государственной власти и порядок управления, привлечено 7121 лиц.

В целях повышения качества исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, уровня защиты прав и законных интересов граждан и организаций большое внимание уделено обеспечению законности при осуществлении исполнительного производства.

Общее количество заявлений об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, находившихся в судах, составило 838 (за 2017 год находилось в производстве 823 заявления). Признано обоснованным 34 заявления, что составило 4,1% от общего числа поданных в суды заявлений (за 2017 год удовлетворено 35 заявлений, что составило 4,3% от общего числа заявлений).

В 695 случаях оспаривались постановления, действия (бездействие) судебных приставов-исполнителей структурных подразделений Управления, в 142 случаях –

иных должностных лиц Управления. Действия (бездействие) судебных приставов по ОУПДС в 2018 году оспаривались один раз.

В суды области обращались как должники по исполнительным производствам, так и взыскатели: 459 заявлений должников против 349 заявлений взыскателей, требования должников признавались обоснованными 19 раз, взыскателей – 14, иными лицами один раз.

Отмечается положительная динамика показателя доли решений должностных лиц ФССП России, признанных судами незаконными при осуществлении исполнительного производства, в общем количестве исполнительных производств, находящихся на исполнении. Значение показателя по сравнению с прошлым годом снизилось с 0,005% до 0,004%.

В 2018 году на рассмотрении в судах находилось 56 исковых заявлений, вытекающих из деятельности Управления, на общую сумму 241920 тыс. руб., из них удовлетворено (в том числе частично) 12 исков, на сумму 725 тыс. руб. По сравнению с прошлым годом отмечается снижение количества исковых заявлений на 37% и суммы предъявленных исковых требований на 6,7%.

Процент суммы по искам к ФССП России, удовлетворенных судами составил 0,3%.

В 2018 году общее количество, принятых к рассмотрению обращений, осталось на уровне прошлого года и составило 990. Признанных обоснованными нет.

Наибольшее количество обращений поступило от взыскателей – 741, должники обращались 132 раза. От заявителей, не являющихся сторонами исполнительного производства, поступило 117 обращений.

За 2018 год в Управление и его структурные подразделения поступило 1645 административных жалоб, поданных в порядке подчиненности, что на 14% больше, чем в 2017 году. При этом, в ходе рассмотрения признаны обоснованными 79 жалоб, что на 1 жалобу меньше чем в прошлом году.

Одной из причин возросшего количества административных жалоб является поступление в массовом порядке однотипных жалоб от представителей юридических лиц, в том числе кредитных и микрофинансовых организаций. В целях предотвращения фактов массовой подачи жалоб в Управлении осуществляется взаимодействие с указанными организациями в рамках исполнительного производства, проводятся рабочие встречи и совещания.

В отчетном периоде увеличилось количество отозванных жалоб до принятия решения. Так в 2018 году было отозвано 288 жалоб, поданных в порядке подчиненности (17,5% от количества поступивших на рассмотрение), в прошлом году - 76 жалоб (5,4% от количества поступивших на рассмотрение).

В 2018 году значительно увеличилось количество граждан и представителей организаций, принятых должностными лицами на личном приеме - 746 (в 2017 году - 596 граждан и представителей организаций).

Непосредственно руководителем Управления принято на личном приеме 145 человек, что почти в 4 раза больше чем в прошлом году.

В целях реализации равного доступа к государственным услугам, предоставляемым Управлением, продолжилась работа по совершенствованию механизмов предоставления государственных услуг в электронной форме.

В 2018 году Управлением предоставлено более 2 тысяч государственных услуг по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам, что на 40,4% превышает значение показателя 2017 года.

Для взаимодействия со сторонами исполнительного производства в районных подразделениях Управления выделено 28 телефонных номеров, по которым в 2018 году принято около 16 тысяч звонков, что на 3 тысячи больше чем в 2017 году.

На постоянной основе проводятся мероприятия по популяризации электронных сервисов официального интернет-сайта ФССП России, которые позволяют получить информацию по исполнительному производству дистанционно в электронном виде.

Так, в случае оформления подписки на сведения о ходе исполнительного производства посредством сервиса «Личный кабинет стороны исполнительного производства» становится доступной возможность получения сторонами исполнительного производства юридически значимых процессуальных документов в электронной форме.

Граждане и представители юридических лиц стали активнее пользоваться услугами сервиса «Запись на личный прием».

В 2019 году деятельность Управления будет направлена на дальнейшее повышение эффективности принудительного исполнения, создание условий для надлежащего обеспечения правосудия, безопасности в судах и защиты прав и законных интересов граждан при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности, на развитие межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия Управления с гражданами и организациями.

На основании изложенного и в целях повышения эффективности работы в установленной сфере деятельности коллегия УФССП России по Владимирской области п о с т а н о в и л а:

1. Считать приоритетными в 2019 году следующие задачи:
- 1.2. Обеспечение эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
- 1.3. Увеличение суммы денежных средств, взыскиваемых в рамках исполнительного производства, в том числе в бюджетную систему Российской Федерации.
- 1.4. Создание условий для надлежащего обеспечения правосудия и обеспечения безопасности в судах.
- 1.5. Расширение способов и количества контрагентов по получению информации о должнике и его имуществе за счет информационных технологий.
- 1.6. Совершенствование механизмов взаимодействия ФССП России с гражданами и организациями.
- 1.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности.

2. Отделу организации исполнительного производства (Михалев Л.П.):

2.1. Организовать проведение совещаний с должниками-юридическими лицами, являющимися конечными потребителями энергоресурсов (начиная с должников-юридических лиц, имеющих крупные суммы задолженности). По результатам обеспечить составление плана мероприятий по каждому должнику - юридическому лицу, направленных на исполнение требований исполнительных документов о взыскании задолженности за поставленные энергоресурсы. О результатах докладывать в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - ежеквартально 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.2. Обеспечить ежеквартальное проведение координационных совещаний с крупными взыскателями-организациями ТЭК по вопросам исполнения требований исполнительных документов о взыскании в пользу организаций ТЭК задолженности за электроэнергию, газ, теплоэнергию, на которых подводить итоги работы, выявлять проблемы, возникающие при исполнении и определять пути их решения. О результатах ежеквартально докладывать в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - ежеквартально 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Поставить на особый контроль работу по фактическому исполнению судебных актов о взыскании задолженности с физических и юридических лиц в пользу физических и юридических лиц. На основе ежемесячного оперативного анализа принимать меры реагирования на складывающуюся ситуацию в целях обеспечения повышения уровня фактического исполнения данной категории исполнительных производств. О результатах ежеквартально докладывать в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - ежеквартально 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Продолжить проведение с крупными взыскателями-организациями ТЭК сверок по количеству направляемых исполнительных документов о взыскании задолженности за поставленные энергоресурсы и возбужденных исполнительных производств, а также взысканной по ним суммы задолженности путем выгрузки в автоматизированном режиме данных из ПК ОСП и сверки с информацией, предоставленной взыскателями-организациями ТЭК. О проделанной работе и возникающих проблемных вопросах докладывать в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - раз в полугодие 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Разработать и принять комплекс мер, направленных на снижение остатка неоконченных исполнительных производств о взыскании алиментных платежей и суммы задолженности по ним. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения – 30 апреля 2019 г.

2.6. Провести сверки с УФСИН России по Владимирской области по исполнительным производствам о возмещении ущерба в целях определения должников отбывающих наказание в исправительных учреждениях.

Срок исполнения - 14 мая 2019 г.

2.7. Обеспечить повышение взыскания задолженности с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (ст.48 НК РФ). О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения – 25 июля 2019 г.

2.8. Обеспечить оперативный контроль за результатами работы по исполнению исполнительных производств о взыскании задолженности в пользу кредитных организаций. О результатах работы с отражением проблемных вопросов исполнения данной категории исполнительных производств информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 22 июля 2019 г., 31 января 2020 г.

2.9. Обеспечить сокращение дебиторской задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации, в том числе за счет окончания исполнительных производств, возбужденных в отношении должников - юридических лиц, не осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность, а также исключения указанных должников из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с порядком, установленным поручениями ФССП России от 16.12.2014 № 00014/14/78011-ТИ, от 21.01.2015 № 00014/15/2668-СВС. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 26 июля 2019 г., 20 декабря 2019 г.

2.10. При проведении проверок структурных подразделений Управления в обязательном порядке осуществлять проверки обоснованности окончания исполнительных производств с актом о невозможности взыскания, результаты отражать в итоговом акте. Обобщить и направить в структурные подразделения Управления обзор о результатах выездов.

Срок исполнения – 25 октября 2019 г.

3. Отделу розыска, реализации имущества должников и розыска детей (Милючихина Е.В.):

3.1. Организовать ежемесячный оперативный контроль за результатами работы по розыску должников - физических лиц и детей, обеспечив в рамках каждого розыскного дела выполнение комплекса мер, направленных на фактическое установление местонахождения должников - физических лиц и детей. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - ежемесячно в течение 2019 года, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Обеспечить принятие мер, направленных на повышение результативности работы по применению механизма самостоятельной реализации имущества должником, исходя из конкретной ситуации, в структурных подразделениях Управления. О результатах работы за 4 месяца 2019 года доложить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 15 мая 2019 г.

3.3. Совместно с отделом материально-технического обеспечения (Абросимова Т.В.) и финансово – экономическим отделом (Морозова Е.В.) целях недопущения случаев нарушения сроков привлечения оценщиков для оказания услуг по определению стоимости арестованного имущества обеспечить заблаговременное (при необходимости) направление в Управление делами заявок о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. Об организации работы по оценке арестованного имущества с привлечением оценщиков, а также о результатах прогнозирования расходования денежных средств, доведенных до Управления для целей оплаты услуг по оценке арестованного имущества, по итогам работы за первое полугодие 2019 года доложить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 05 июля 2019 г.

4. Отделу правового обеспечения (Шумов А.В.) провести анализ административных исковых заявлений (заявлений) об оспаривании действий (бездействия) должностных лиц Управления, предъявленных в 2018 году в суды, на наличие массового предъявления заявлений от взыскателей коллекторских агентств и микрофинансовых организаций. В случае выявления указанных фактов выработать меры направленные на сокращение их обращений в суды. О результатах проделанной работы доложить в Правовое управление.

Срок исполнения - 15 июля 2019 г.

5. Отделу организации дознания (Михайлова И.В.):

5.1. Совместно с отделом организации исполнительного производства (Михалев Л.П.) активизировать работу по привлечению к административной ответственности, предусмотренной ст. 5.35.1 КоАП РФ, должников, которые в срок свыше двух месяцев с момента возбуждения исполнительного производства без уважительных причин не принимают мер к уплате алиментных платежей в установленном размере. О результатах доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения - ежеквартально, не позднее 05-го числа, следующего за отчетным периодом.

5.2. Совместно с отделом организации исполнительного производства (Михалев Л.П.) обеспечить на постоянной основе наличие в исполнительных производствах документов, подтверждающих факты привлечения должников к административной (копии протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях; сведения об отбытии должниками административных наказаний) и уголовной ответственности (копии постановлений о возбуждении уголовных дел; процессуальных решений, принятых по результатам расследования; приговоры судов). О результатах ежеквартально докладывать в Управление организации дознания.

Срок исполнения - ежеквартально, не позднее 05-го числа, следующего за отчетным.

5.3. Организовать на постоянной основе проведение сверок статистических данных и учетных документов с ИЦ УМВД России по Владимирской области. При выявлении фактов расхождения представляемых сведений принимать меры к установлению причин расхождения и незамедлительному исправлению

некорректной информации. При наличии оснований принимать меры по привлечению виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности. О результатах докладывать в Управление организации дознания.

Срок исполнения - ежеквартально до 25-го числа следующего за отчетным периодом, до конца 2019 года.

5.4. Провести анализ деятельности структурных подразделений Управления реализации полномочий по административной практике по результатам за первый квартал 2019 г. Соответствующий обзор направить в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения – 30 апреля 2019 г.

5.6. Проанализировать практику применения в 2018 году и I квартале 2019 года мер уголовно-правового воздействия в отношении должников, не исполняющих требования судебных актов о взыскании задолженности по заработной плате и представить в Управление организации дознания сведения о результатах указанной деятельности (о количестве зарегистрированных сообщений о преступлениях и результатах их рассмотрения; о количестве возбужденных уголовных дел, результатах их расследования и рассмотрения в суде; проблемные вопросы правоприменительной практики при выявлении и расследовании таких преступлений).

Срок исполнения - 7 мая 2019 г.

5.7. Обеспечить представление в Управление организации дознания материалов уголовных дел, прекращенных по реабилитирующим основаниям в 2018 году и I квартале 2019 года, а также контрольно-наблюдательных производств по указанным уголовным делам.

Срок исполнения – 8 мая 2019 г.

5.8. Исключить случаи возбуждения уголовных дел по ст. 315 УК РФ в отношении неустановленных лиц. До принятия органом дознания процессуального решения о возбуждении уголовного дела по ст. 315 УК РФ в отношении неустановленных лиц представлять донесение в Управление организации дознания с приложением обоснованной правовой позиции.

Срок исполнения - 28 июня 2019 г.

5.9. Провести анализ состояния работы по выявлению и расследованию преступлений, предусмотренных ст.157 УК РФ. По результатам анализа принять комплекс мер, направленных на повышение эффективности применения полномочий административной юрисдикции, предусмотренных ст.5.35.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и мер уголовно-правового воздействия по ст.157 УК РФ в отношении должников, без уважительных причин, не исполняющих алиментные обязательства. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - 19 июля 2019 г.

5.10. Принять дополнительные меры по совершенствованию в ходе уголовного судопроизводства деятельности, направленной на возмещение ущерба, причиненного преступлениями, уделив особое внимание своевременности и эффективности восстановления прав и законных интересов лиц, потерпевших от преступления. О результатах доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения - 19 июля 2019 г.

5.11. Проанализировать причины прекращения в первом полугодии 2019 года, судами и должностными лицами ФССП России дел об административных правонарушениях, в том числе в связи с отсутствием состава (события) административного правонарушения. Информацию с приложением необходимых процессуальных документов представить в Управление организации дознания.

Срок исполнения - 31 июля 2019 г.

5.12. По итогам первого полугодия 2019 года проанализировать результаты работы по выявлению и расследованию преступлений против правосудия. Особое внимание уделить применению мер уголовно-правового характера по социально значимым категориям исполнительных производств (о взыскании задолженности по заработной плате, предоставлении жилья детям-сиротам, в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, восстановлении нарушенных прав обманутых дольщиков и т.п.). Информацию о проблемных вопросах правоприменения, а также предложениях по их разрешению представить в Управление организации дознания.

Срок исполнения - 31 июля 2019 г.

6. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (Родионов В.В.):

6.1. Продолжить взаимодействие с Управлением Судебного департамента во Владимирской области, председателями создаваемых и реорганизуемых судов по вопросам организации их охраны. О результатах работы доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 13 мая 2019 г., 10 июня 2019 г.

6.2. Провести дополнительные занятия по специальной подготовке по порядку осуществления пропускного режима в зданиях судов и вверенных структурных подразделениях, приема-передачи технических средств охраны перед заступлением на службу, методике организации препровождения выдворяемых лиц до специального учреждения и пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации, анализируя при этом факты побегов и других нарушений со стороны выдворяемых лиц, а также причины и условия, которые способствовали этим нарушениям. О результатах информировать Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 16 мая 2019 г.

6.3. Принять дополнительные меры по организации и обеспечению надлежащего контроля за соблюдением мер безопасности при обращении с оружием судебными приставами по ОУПДС. О результатах информировать Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 18 июня 2019 г.

6.4. Провести инструкторско-методические занятия с начальниками отделов — старшими судебными приставами и их заместителями, отвечающими за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов (старшими подразделениями судебных приставов по ОУПДС), по порядку действий при поступлении угрозы совершения террористического акта на объектах (территориях) ФССП России. Информацию о проделанной работе представить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 25 июня 2019 г.

6.5. Организовать и провести проверки деятельности структурных подразделений Управления по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий). О результатах доложить руководителю Управлению.

Срок исполнения – 28 июня 2019 г.

6.6. Продолжить практику проведения внезапных проверок несения службы судебными приставами по ОУПДС в судах области с привлечением независимых посредников. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения – 28 июня 2019 г., 25 декабря 2019 г.

6.7. Продолжить взаимодействие с руководством органов исполнительной власти Владимирской области по оборудованию всех пропускных постов в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей стационарными металлообнаружителями и камерами видеонаблюдения. О результатах доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 01 июля 2019 г.

6.8. Обеспечить участие каждого судебного пристава по ОУПДС в сдаче комплексных зачетов на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в том числе повторных. О результатах работы доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 22 ноября 2019 г.

6.9. Организовать обучение 100 % вновь принятых судебных приставов по ОУПДС по программе специальной подготовки. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения – 16 декабря 2019 г.

7. Отделу информатизации и обеспечения информационной безопасности (Богомолов А.В.):

7.1. Совместно с отделом организации исполнительного производства (Михалев Л.П.) обеспечить ежемесячный контроль по вынесению постановлений судебными приставами-исполнителями только в форме ПИЭВ (постановление о возбуждении исполнительного производства, постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства, постановление об окончании исполнительного производства), по исполнительным производствам, возбужденным на основании исполнительных документов, предъявленных ФНС России и ГУОБДД МВД России в электронном виде. О результатах докладывать ежеквартально в Управление информационных технологий с указанием общего количества вынесенных постановлений и количества постановлений, вынесенных в форме ПИЭВ, предпринятых мерах по повышению доли вынесенных постановлений в форме ПИЭВ.

Срок исполнения - 25 апреля 2019 г., 15 июля 2019 г.

7.2. Совместно с отделом организации исполнительного производства (Михалев Л.П.) обеспечить ежемесячный контроль за вынесением в форме ПИЭВ постановлений судебных приставов-исполнителей и направлением для исполнения в кредитные организации и регистрирующие органы в целях наложения ограничений на должника и его имущество, обращения взыскания на имущество, в

том числе на бумажном носителе, в случае неготовности кредитных организаций к обмену в электронном виде. О результатах докладывать ежеквартально в Управление информационных технологий с указанием общего количества постановлений, количества постановлений, вынесенных в форме ПИЭВ, предпринятых мерах по повышению доли вынесенных постановлений в форме ПИЭВ.

Срок исполнения - 25 апреля 2019 г., 15 июля 2019 г.

7.3. Провести анализ использования учетных записей пользователей, находившихся в отпуске в I квартале 2019 года, на предмет принятия процессуальных решений в период отпуска. О результатах доложить в Управление информационных технологий с указанием выявленных инцидентов и изложением причин.

Срок исполнения - 25 апреля 2019 г.

7.4. Обеспечить использование в полном объеме необходимого функционала ведомственной телефонной сети и IP телефонии, проведение необходимых мероприятий по поддержанию работоспособности оборудования, а также обеспечить использование всей имеющейся емкости портов оборудования телефонии местного уровня. О результатах доложить в Управление информационных технологий с указанием перечня проведенных мероприятий.

Срок исполнения - 16 сентября 2019 г.

8. Отделу государственной службы и кадров, противодействия коррупции, вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (Овсов В.В.):

8.1. Совместно со специалистами по контрольно-ревизионной работе (Савинова И.С.) принять активные меры по своевременному укомплектованию структурных подразделений Управления (отдельных должностей), осуществляющих контрольно-ревизионные функции, квалифицированным кадровым составом и подготовке предложений по увеличению штатной численности данных работников, за счет перераспределения штатной численности иных структурных подразделений аппарата Управления. О результатах доложить в Контрольно-ревизионное управление.

Срок исполнения - 1 июля 2019 г.

8.2. Организовать работу по внесению данных кадрового учета в полном объеме (100%), централизованному начислению и выплате денежного содержания и заработной платы работникам в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы АИС ФССП России на базе «1С Зарплата и кадры государственного учреждения 8 ред. 3». О результатах доложить в Управление делами.

Срок исполнения - 02 сентября 2019 г.

8.3. Организовать работу по формированию действенного кадрового резерва государственных гражданских служащих категории «заместители руководителей территориальных органов» и повышению эффективности его использования. О результатах работы доложить в Управление государственной службы и кадров.

Срок исполнения - 16 декабря 2019 г.

8.4. Разработать и утвердить график проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных

государственных гражданских служащих территориальных органов ФССП России, представленных в рамках декларационной кампании 2019 года за отчетный 2018 год. О результатах анализа проинформировать Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности.

Срок исполнения - 28 ноября 2019 г.

9. Отделу документационного обеспечения и работы с обращениями граждан (Фомина И.В.):

9.1. Обеспечить на постоянной основе качество предоставления информации гражданам и представителям организаций посредством телефонной связи, поддержание уровня доступности справочных телефонных номеров структурных подразделений не ниже 80 % с проведением их контрольных обзвонov. О результатах информировать Организационно-контрольное управление.

Срок исполнения - ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9.2. Проводить анализ результатов рассмотрения обращений, в том числе поступивших из центрального аппарата ФССП России, причин и условий их поступления, обоснованности доводов заявителей, полноты принятия структурными подразделениями и подразделениями аппаратов управления территориальных органов ФССП России мер по ранее поступившим обращениям.

Срок исполнения - в течение 2019 года, ежемесячно 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9.3. Обеспечить выполнение поручения Президента Российской Федерации (пункт 10 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019 № Пр-294) по пресечению в пределах компетенции неправомерных действий в отношении граждан при осуществлении хозяйствующими субъектами микрофинансовой деятельности и деятельности по возврату просроченной задолженности. О результатах информировать Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

Срок исполнения - 30 августа 2019 г.

9.4. Провести анализ практики применения полномочий по проведению административного расследования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации в сфере возврата просроченной задолженности, в том числе представить обоснования причин неиспользования предоставленных полномочий при поступлении значительного количества обращений граждан о нарушении их прав. О результатах информировать Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

Срок исполнения - 30 августа 2019 г.

9.5. Провести анализ практики реализации полномочий по проведению проверок в отношении подконтрольных субъектов по фактам нарушения законодательства Российской Федерации в сфере возврата просроченной задолженности (в том числе обобщить имеющиеся проблемные вопросы). Представить обоснование причин неиспользования полномочий при поступлении

значительного количества обращений граждан о нарушении их прав. О результатах информировать Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

Срок исполнения - 30 сентября 2019 г.

10. Помощнику руководителя Управления (Грищенко С.Г.) организовать и провести рабочие встречи с представителями федеральных и ведущих региональных средств массовой информации во Владимирской области с целью определения тем актуальных для освещения. О результатах встреч и достигнутых договоренностях, в том числе обозначенных для освещения тем, сообщить в Отдел по взаимодействию со СМИ.

Срок исполнения - 31 мая 2019 г.

11. Отделу материально-технического обеспечения (Абросимова Т.В.) обеспечить заключение государственных контрактов на закупку товаров, работ и услуг для нужд Управления на 2019 год. О результатах доложить в Управление делами.

Срок исполнения - 30 августа 2019 г.

12. Финансово – экономическому отделу (Морозова Е.В.) и отделу материально – технического обеспечения (Абросимова Т.В.) обеспечить в текущем году выделение наиболее компетентных специалистов финансово-экономического отдела и отдела материально-технического обеспечения Управления (включая начальников и их заместителей) для участия в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-ревизионным управлением. О результатах работы доложить в Контрольно-ревизионное управление.

Срок исполнения - 12 декабря 2019 г.

13. Специалистам по контрольно-ревизионной работе (Савинова И.С.):

13.1. При формировании плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, а также условий, им способствующих, выявленных по результатам проверок, проведенных Контрольно-ревизионным управлением и органами государственного финансового контроля (далее - План), исключить из практики внесение в План неэффективных мероприятий, носящих формальный характер, содержание которых не раскрывает порядок и способы их реализации, в связи с чем имеются обоснованные риски, что исполнение таких мероприятий не приведет к достижению желаемого результата. О принятых мерах проинформировать Контрольно-ревизионное управление.

Срок исполнения - 25 апреля 2019 г.

13.2. В целях исключения допускаемых системных и грубых нарушений бюджетного законодательства и исполнительного производства, в том числе приводящих к нецелевому или неэффективному использованию бюджетных средств, созданию условий, способствующих хищениям денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления, принять меры по организации надлежащего системного многоуровневого контроля по подчиненности за деятельностью структурных подразделений, осуществляющих финансово-экономическую работу, материально-техническое обеспечение, исполнительное производство, включая оперативный контроль посредством

использования в полном объеме функционала программного комплекса АИС ФССП России с применением рекомендуемой схемы организации контроля, прилагаемой к Обзору нарушений, выявленных за первое полугодие 2018 года, доведенного до территориальных органов письмом ФССП России от 08.10.2018 № 00180/18/113015-ДА. О результатах проинформировать Контрольно-ревизионное управление.

Срок исполнения - 1 июля 2019 г.

13.3. Организовать работу, направленную на повышение профессиональной квалификации должностных лиц, осуществляющих контрольно-ревизионные функции, из числа вновь принятых на государственную гражданскую службу работников и (или) имеющих непродолжительный стаж (менее трех лет пребывания в должности), в том числе применение практики закрепления наставников из числа наиболее профессионально подготовленных специалистов за вновь принятыми на государственную службу работниками, осуществляющими контрольно-ревизионные функции, с использованием форм стимулирования практики наставничества, предусмотренных правовыми актами и организационными документами ФССП России. О результатах работы доложить в Контрольно-ревизионное управление.

Срок исполнения - 1 июля 2019 г.

13.4. Обеспечить:

обязательное включение в годовой план контрольных мероприятий, проводимых контрольно-ревизионным подразделением (должностными лицами), наряду с проверками структурных подразделений по учету средств, поступающих на депозитные счета, проведение проверок финансово - экономического отдела, отдела материально-технического обеспечения и контрактной службы по вопросам соблюдения этими подразделениями бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы бюджетных правоотношений, осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, а также учета оружия, патронов, специальных средств, эффективного использования и сохранности имущества, находящегося на балансе территориальных органов;

при увольнении (смене) начальников отделов - старших судебных приставов и работников, ответственных за ведение учета денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления, в обязательном порядке проводить инвентаризацию счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений, комиссиями, в состав которых должны входить специалисты отдела организации исполнительного производства.

О результатах работы доложить в Контрольно-ревизионное управление.

Срок исполнения – 12 декабря 2019 г.

14. Обеспечить контроль:

14.1. отделу организации исполнительного производства (Михалев Л.П.), специалистам по контрольно-ревизионной работе (Савинова И.С.) и финансово – экономическому отделу (Морозова Е.В.) за работой по уменьшению количества невыясненных платежей, их адресному направлению участникам исполнительного производства, а также за полнотой и достоверностью учета и отчетности по денежным средствам, поступающим во временное распоряжение структурных

подразделений, рассмотрения этих вопросов на совещаниях руководящего состава не реже одного раза в месяц;

14.2. отделу организации исполнительного производства (Михалев Л.П.), специалистам по контрольно – ревизионной работе (Савинова И.С.), отделу государственной службы и кадров, противодействия коррупции, вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (Овсов В.В.) за проведением служебных проверок в отношении должностных лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов, повлекшие за собой причинение материального ущерба интересам Управления либо иные негативные экономические и (или) социальные последствия, в целях установления и устранения причин и условий, им способствующих, и привлечения в установленном порядке виновных должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случае наличия в их действиях признаков противоправных действий - незамедлительной передачи материалов в правоохранительные органы;

14.3. отделу организации исполнительного производства (Михалев Л.П.) и специалистам по контрольно – ревизионной работе (Савинова И.С.) за организацией работы структурных подразделений по начислению, учету и перечислению поступающих денежных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в ПК АИС ФССП России с последующим ежемесячным контролем за правильностью начисления и перечисления денежных средств в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических рекомендаций и указаний ФССП России, используя при этом рекомендуемую схему организации бюджетного учета по администрируемым поступлениям, прилагаемую к Обзору нарушений выявленных за первое полугодие 2018 года, доведенного до территориальных органов письмом ФССП России от 08.10.2018 № 00180/18/113015-ДА;

14.4. финансово-экономическому отделу (Морозова Е.В.) за надлежащим исполнением требований, установленных нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями, в части своевременности актуализации карт внутреннего финансового контроля в связи с изменениями, вносимыми в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

за своевременным, полным и достоверным проведением ежегодной (перед составлением годовой бюджетной отчетности) инвентаризации активов и финансовых обязательств в порядке, установленном стандартами Минфина России;

14.5. отделу материально – технического обеспечения (Абросимова Т.В.) за соблюдением требований нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов ФССП России, регламентирующих порядок оборота оружия, патронов, специальных средств, в системе ФССП России, в том числе Инструкции о порядке выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств и мерах по соблюдению правил оборота оружия в ФССП России, утвержденной приказом от 11.12.2015 № 586.

Специалистам по контрольно – ревизионной работе о результатах работы доложить в Контрольно-ревизионное управление.

Срок исполнения - 1 июля 2019 г.

15. Начальникам отделов – старшим судебным приставам (и.о. начальников отделов):

15.1. Провести сверки с участками мировых судей и районными судами на предмет направления им постановлений о возбуждении и окончании исполнительных производств. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – 15 мая 2019 г.

15.2. В целях повышения эффективности взыскания налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (ст.48 НК РФ) организовать и провести рейдовые мероприятия с представителями УФНС России по Владимирской области. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – 30 апреля 2019 г., 30 мая 2019 г.

15.3. Организовать проверку соответствия сведений, внесенных в ПК ОСП АИС ФССП России требованиям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и организационно-распорядительным документам ФССП России. В случаях необходимости, устранить нарушения. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения - 30 апреля 2019 г.

15.4. Провести анализ, находящихся на исполнении в судах постановлений о замене штрафа другим видом наказания. В случаях отсутствия информации о результатах рассмотрения более месяца направить соответствующие запросы в суды. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – 17 мая 2019 г.

15.5. Обеспечить готовность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов к несению службы в судах с оружием. О готовности доложить служебной запиской руководителю Управления.

Срок исполнения - 03 июня 2019 г.

15.6. Организовать работу по вынесению постановлений о взыскании исполнительского сбора. Исключить факты необоснованного освобождения должников от оплаты исполнительского сбора. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 25 июня 2019 г.

15.7. Обеспечить контроль за снижением остатка разыскных дел, находящихся в производстве более одного года по исполнительным производствам о взыскании алиментных платежей. Особое внимание обратить на обращения взыскателей в суд с заявлением о признании должника безвестно отсутствующим. О результатах доложить в отдел розыска, реализации имущества должников и розыска детей.

Срок исполнения – 27 июня 2019 г.

15.8. Обеспечить положительную динамику результатов работы по применению мер административной юрисдикции и оказанию помощи органам МВД в розыске лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия или суда. О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 28 июня 2019 г.

15.9. Принять меры, направленные на снижение остатка неоконченных исполнительных производств о взыскании алиментных платежей и суммы задолженности по ним. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 19 июля 2019 г.

15.10. Организовать применение полного комплекса мер принудительного исполнения в рамках исполнительных производств «об обязанности». Особое внимание уделить исполнительным производствам о сносе самовольных построек, размещении отходов. О результатах доложить заместителю руководителя Управления В.С. Алпаткину.

Срок исполнения – 26 июля 2019 г.

15.11. Обеспечить применение средств видеоконференцсвязи, установленных в судах области, при исполнении постановлений о приводе, поступивших из иных регионов, районов области. Информацию о результатах проделанной работы представить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 15 августа 2019 г.

15.12. Обеспечить исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2016 №247-ДСП «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы судебных приставов». О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - 23 декабря 2019 г.